



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

COMITATO DI MONITORAGGIO
FACOLTÀ DI FARMACIA E MEDICINA
FACOLTÀ DI MEDICINA E ODONTOIATRIA

Verbale della riunione del Comitato di Monitoraggio del 17 gennaio 2014

Facoltà di Farmacia e Medicina
Facoltà di Medicina e Odontoiatria

Presenti: Prof.ssa Anna Rita Vestri, Prof. Claudio Villani, Prof. Filippo Maria Di Matteo (in rappresentanza del Prof. Vito D'Andrea), Prof.ssa Marianna Nuti, Prof. Umberto Romeo, Dott. Vincenzo Mancino, Sig.ra Cinzia Castellani, Dott.ssa Priscilla Carcione, Dott.ssa Angelica D'Errico, Dott.ssa Giordana Martino, Dott. Alessandro Vallocchia, Sig. Marco Di Fraia, Sig. Antonio Covelli, Sig.ra Chiara Ranucci, sig.ra Maria Giacinta Bianchi

Assenti giustificati: Prof.ssa Manuela Di Franco, Prof.ssa Julita Sansoni, Prof.ssa Angela Santoni, Sig.ra Giuseppina Blasi

Inizio lavori ore 13.10

Chiusura lavori ore 14.45

Ordine del giorno:

1. Stato dei Rapporto di Riesame
2. Procedura Opis
3. Varie

1. Stato dei Rapporto di Riesame

Il Comitato di Monitoraggio della Facoltà di Farmacia e Medicina e della Facoltà di Medicina e Odontoiatria (CM) prende atto dello stato dei Rapporti di Riesame pervenuti e del termine ultimo del 31 gennaio 2014 per l'upload dei file sul sito Cineca.

In vista della scadenza non prorogata del 31 gennaio, il CM conferma che l'invio al Team Qualità dei Rapporti di Riesame (RdR) pervenuti al CM deve avvenire entro il 20 gennaio 2014, lasciando così un margine di 10 giorni circa per eventuali correzioni sui documenti.

I presenti decidono di sollecitare sia via e-mail che telefonicamente i Corsi di Studio (CdS) che ad oggi, 17 gennaio 2014, non hanno ancora provveduto ad inviare il RdR al CM. Il CM invierà l'elenco dei CdS che non hanno presentato il RdR ai Manager Didattici di Facoltà.

Il Prof. Claudio Villani rende noto che i RdR dei CdS afferenti all'area di Farmacia sono tutti compilati.

Il CM per facilitare eventuali possibili modifiche dei RdR chiederà ai CdS di produrre un formato word del RdR, sarà cura del CM trasformare in pdf il documento che verrà caricato sul sito AVA.

Durante la discussione viene posto l'accento sull'importanza del Presidente di CdS come Responsabile del Riesame e della nomina di uno studente come membro del Gruppo di Riesame.

Il Coordinatore del CM, Prof.ssa Anna Rita Vestri, rende noto ai presenti che probabilmente il prossimo Rapporto di Riesame dovrà essere presentato a Novembre prossimo, come da indicazioni provvisorie del Team Qualità. Si apre un acceso dibattito sulle evidenti difficoltà che una data così ravvicinata può comportare soprattutto per quanto riguarda la disponibilità e le reperibilità dei dati Opis, dei dati sugli immatricolati e dei laureati. Il CM, sentito il parere dei Presidi, chiederà al Team Qualità di inoltrare domanda formale all'Anvur per riflettere e rivedere la scadenza per il prossimo RdR

2. Procedura Opis

Il Coordinatore del CM, Prof.ssa Anna Rita Vestri, rende noto ai presenti che nel precedente anno accademico dei circa 54.000 questionari circa 20.000 non sono stati compilati. I presenti vengono sollecitati a riflettere e proporre possibili strategie per migliorare la compilazione quantitativa e qualitativa dei questionari online.

La procedura Opis cartaceo 2013-2014 è gestita quasi completamente dal CM. Il Dott. Alessandro Vallocchia e la Sig.ra Giuseppina Blasi raccolgono i questionari cartacei e stanno procedendo all'input dei risultati su foglio elettronico.

Il CM ribadisce l'importanza di pubblicizzare i risultati Opis, anche di ogni singolo docente, in occasione di Assemblea di Facoltà, Commissione didattica, CTP, ecc, al fine di sensibilizzare lo studente sull'utilità dello strumento che non costituisce puro esercizio formale, ma unico strumento di valutazione da parte dello studente che consente di apportare miglioramenti alla didattica.

3. Varie

Vengono proposte idee e suggerimenti per migliorare la qualità della comunicazione e dei rapporti tra studenti e docenti del CdS. Il CM accetta l'iniziativa promossa dal Prof. Filippo Maria Di Matteo secondo la quale ogni docente dovrebbe inviare una e-mail di benvenuto ad un ristretto gruppo di studenti immatricolati (massimo 10), presentandosi come loro tutor per tutta la durata del CdS, in modo da fornire supporto, informazioni e chiarimenti ai singoli studenti riguardo all'attività didattica e formativa, all'organizzazione del CdS e qualsiasi spiegazione di cui necessitano gli studenti durante il proprio percorso di studio, rendendoli partecipi delle iniziative e delle attività che si propongono e si attuano per migliorare il CdS.

Un secondo suggerimento è quello di proporre agli studenti, attraverso i loro rappresentanti, di elaborare un documento nel quale esprimere il proprio parere su qualsiasi argomento che riguardi il CdS che frequentano, tale documento deve essere poi inviato al Presidente del CdS per considerare eventuali azioni correttive.